**Утверждаю:**

 **Директор ГБОУ «СОШ №1 с.п. Сурхахи»**

**М.Р. Мальсагова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План ВСОКО**

**ГБОУ «СОШ №1 с.п. Сурхахи»**

**на 2023-2024учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема ВСОКО | Тема и объект (предмет, класс контроля) | Ответственный | Формы подведения итогов | Примечание |
| **АВГУСТ** |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** |
| 1. | Анализ соответствия ООП обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, основного общего образования, федеральным основным образовательным программам и запросам обучающихся и их родителейВ т.ч. * рабочие программы предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д.,
* учебные планы, планы внеурочной деятельности,
* календарные учебные графики и другие разделы ООП
 | 1. Проверка ООП НОО на соответствие ФОП НОО и ФГОС НОО от 31.05.2021ООП ООО на соответствие ФОП ООО и ФГОС ООО от 31.05.2021, ООП ООО на соответствие ФОП и ФГОС ООО от 17.12.2010 | Заместители директора по УВРАушева Э.С-Г. | Справка о соответствии несоответствии ООП требованиям ФГОС и ФОП (при несоответствии провести работу по исправлению, внести изменения в План, организовать повторный анализ).  |  |
| 2. Мониторинг соответствия программ запросам обучающихся и их родителей (сравнение части формируемой ООП и анкетирования в конце 2022-2023 учебного года) | Зам. директора по УВРАушева Э.С-Г. | Анализ запросов реализация запросов |  |
| **Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса** |
| **1.** | **Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов** |  |  |  |  |
| 1.1 | Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. право собственности или иное законное основание пользованием помещением и оборудованием, оснащение кабинетов) | Работа по оснащению ГБОУ «СОШ №1 с.п. Сурхахи», Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда»), функционирование ФГИС «Моя школа» | ДиректорМальсагова М.Р. | Акт готовности образовательной организации к учебному году. |  |
| 1.2. | Мониторинг учебно-методических условий реализации программ (в соответствии с п.36 ФГОС НОО, п.37 ФГОС ООО | Вт.ч. готовность библиотеки к новому учебному году.ПроверкаУМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями обучающихся, вт.ч. по обновленным ФГОС | Зам. директора по АХЧМуцольгов И.Р.Зам. директора по УВР Аушева Э.С-Г.Заведующий библиотекой Аушева А. | Акт готовности образовательной организации к учебному году;Справка, перечень учебников и учебных пособий |  |
| Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ГБОУ «СОШ №1 с.п. Сурхахи» , начало учебного года.  | Директор,М.Р. Мальсаговазаместитель директора по АХЧ, Муцольгов И.Р.заместитель директора по УВР Аушева Э.С-Г.заместитель директора по ВР Торшхоева М.Г. | Приказ об организованном начале учебного года |  |
| **2.** | **Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов** | Инструктаж работников на начало учебного года | Директор,Мальсагова М.Р.заместитель директора по АХЧ, Муцольгов И.Р.заместитель директора по УВР Аушева Э.С-Г.заместитель директора по ВР Торшхоева М.Г. | Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами |  |
| СЕНТЯБРЬ |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** |
| Мо | Вт.ч. готовность библиотеки к новому учебному году.ПроверкаУМК, контрольобеспечениемучебниковиучебнымипособиямиобучающихся, вт.ч. пообновленнымФГОС | Зам. директора по АХЧ Муцольгов И.Р.Зам. директора по УВР Аушева Э.С-Г.Заведующая библиотекой Аушева А. | Акт готовности образовательной организации к учебному году, СправкаСправка, перечень учебников и учебных пособий | Акт готовности образовательной организации к учебному году, перечень учебников и учебных пособий |  |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, внеурочных занятий. Адаптация обучающихся 1,5 классов  | Зам. директора по УВР, Евлоев М.Б.Зам. руководители ШМО нач. кл.Торшхоева М.Г. |  |  |
| 2. Посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов и вновь принятых педагогов | Зам. директора по УВР. Евлоев М.Б.Зам. директора по ВР, Торшхоева М.Г.руководители ШМО |  |  |
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных обучающихся | Учителя-предметники, классные руководители | Списки обучающихся |  |
| **Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса** |
| **1.** | **Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов** |  |
| 1.1. | Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников) | Проверка на соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам | ДиректорМальсагова М.Р. | Совещание при директоре |  |
| 1.2. | Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации. | Проверка официального сайта школы | ДиректорМальсагова М.Р. | Справка |  |
| **2.**  | **Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов** |  |
| 2.1. | Укомплектованность организации педагогическими, руководящими и иными работниками | Тарификация, комплектация штатного расписания  | ДиректорМальсагова М.Р. | Утвержденная тарификация, штатное расписание |  |
| **Качество образовательных результатов** |
| **1.**  | **Мониторинг предметных результатов обучающихся** |  |  |  |
| 1.1. | Стартовая диагностика обучающихся 5 классов | 1.Стартовая диагностика по русскому языку в форме диктанта. | Зам. директора по УВР, Аушева Э.С-Г. | Совещание при директоресправка |  |
| 2. Стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы |  |  |  |
| **2.**  | **Мониторинг метапредметных результатов обучающихся** |  |  |  |  |
| 2.1. | Стартовая диагностика обучающихся 1 классов «Готовность к обучению» | Комплексная работа | Зам директора по УВР, Евлоев М.Б. | Совещание при директоре  |  |
| **4.** | **Распределение выпускников 9, 11 классов** | Мониторинг конкурентоспособности выпускников | Зам. директор по УВР,Аушева Э.С-Г. | Отчет  |  |
| ОКТЯБРЬ |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** |
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | 1. Проверка бумажных журналов. | Зам. директора по УВРАушева Э.С-Г. | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ |  |
| 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | Зам. директора по УВР, Аушева Э.С-Г. | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ |  |
| 3. Проверка реализации программы воспитания  | Зам. директора по ВР Торшхоева М.Г. | Отчет о реализации программы воспитания |  |
| 2. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами  | Зам. директора по УРВ Евлоев М.Б.Зам.директора по ВР, Торшхоева М.Г.  | Справка по итогам посещения уроков |  |
| 3. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися | Руководители ШМО | Заседание ШМО |  |
| **Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса** |
| **1.** | **Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов** |
| 1.1. | Соответствие реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий п. 34.4. ФГОС НОО, п.35.4. ФГОС ООО, (при наличии) | Мониторинг соответствия программ | Зам. директора по УВРАушева Э.С-Г. | Справка |  |
| 1.2. | Мониторинг реализации программы с использованием сетевой формы взаимодействия (при наличии) | Мониторинг соответствия программ | Зам. директора по УВРАушева Э.С-Г. | Справка |  |
| **НОЯБРЬ** |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений | Зам. директора по УВР, Евлоев М.Б. Зам. директора по ВР, Торшхоева М.Г. | Справка по итогам посещения уроков |  |
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Посещение индивидуальных консультаций, уроков в рамках ИУП, обучающихся заочной формы, очно-заочной формы, семейной формы, самообразования | Зам. директора по УВР, Аушева Э.С-Г. | Справка по итогам посещения индивидуальных занятий |  |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** |
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | 1. Проверка журналов | Зам. директора по УВР,Аушева Э.С-Г.Евлоев М.Б. | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ |  |
| 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | Зам. директора по УВРАушева Э.С-Г. | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ |  |
| 3. Проверка реализации программы воспитания  | Зам. директора по ВР Торшхоева М.Г. | Отчет о реализации программы воспитания |  |
| 2. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Повторное посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов с учетом выданных рекомендаций  | Зам. директора по УВР, Аушева Э.С-Г.Зам. директора по ВР, Торшхоева М.Г. | Справка по итогам посещения уроков |  |
| 3. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Проверка занятий с обучающимися на дому (при наличии) | Зам. директора по УВР,Евлоев М.Б. | Справка по итогам проверки |  |
| **Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса** |
| **1.** | **Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов** |
| 1.1. | профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов) | Мониторинг аттестации педагогических сотрудников  | Зам. директора по УВР, Аушева Э.С-Г. | Приказ о результатах аттестацииСбор информации для проведения самообследования. |  |
| Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2023 году | Зам. директора по УВРАушева Э.С-Г. | Сбор информации для проведения самообследования. |  |
| **ЯНВАРЬ** |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков 9-11 классов «Подготовка к ГИА ЕГЭ»  | Зам. директора по УВРАушева Э.С-Г. | Справка по итогам посещения уроков |  |
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА | Зам. директора по УВРАушева Э.С-Г. | Заседание ШМО |  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами  | Зам. директора по УВРЕвлоев М.Б.Зам .директора по ВР, Торшхоева М.Г. | Справка по итогам посещения уроков |  |
| **МАРТ** |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** |
| 1.  | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | 1. Проверка бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому | Зам. директора по УВРЕвлоев М.Б. | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ |  |
| 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | Зам. директора по УВРАушева Э.С-Г. | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ |  |
| 3. Проверка реализации программы воспитания  | Зам. директора по ВР Торшхоева М.Г. | Отчет о реализации программы воспитания |  |
| 2. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений | Зам. директора по УВР,Евлоев М.Б.Зам.директора по ВР, Торшхоева М.Г. | Справка по итогам посещения уроков |  |
| 3. | Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся | Сбор информации по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. для проведения самообследования | ДиректорМальсагова М.Р. | Отчет по самообследованию |  |
| **АПРЕЛЬ** |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности в рамках проведения внутреннего и внешнего мониторингов (в соответствии с системой оценки ООП)  | Зам. директора по УВР, Аушева Э.С-Г.Зам .директора по ВР, Торшхоева М.Г. | Справка по итогам посещения уроков |  |
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | 1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися |  | Справка по итогам посещения индивидуальных занятий за год |  |
| **Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса** |
| **1.** | **Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов** |  |
| 1.1. | Формирование функциональной грамотности обучающихся (в соответствии с системой оценки ООП) | Проверка читательской грамотности в 2,5 классах | Зам. директора по УВРЕвлоев М.Б. | Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации. |  |
| Проверка математической грамотности в 3, 6 классах |  |  |  |
| Проверка естественно-научной грамотности в 8 классах |  |  |  |
| Проверка креативного мышления в 7 классах |  |  |  |
| Комплексная работа по проверка ФГ в 4, 9 классах |  |  |  |
| **Качество образовательных результатов** |
| **1.**  | **Мониторинг предметных результатов обучающихся** |  |  |
| 1.1. | Промежуточная аттестация предметов учебного плана, курсов внеурочной деятельности | Промежуточная аттестация в соответствии с формами, указанными в учебном плане | Зам. директора по УВР, Евлоев М.Б.педагогический совет | Протоколы  |  |
| **2.**  | **Мониторинг метапредметных результатов обучающихся** |  |  |  |  |
| 2.1. | Проверка формирования функциональной грамотности | В соответствии с анализом соответствия общесистемным требованиям ФГОС | Зам. директора по УВРЕвлоев М.Б. | Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов |  |
| 2.2. | Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.  | Экспертная оценка процесса и результатов выполнения учебных проектов. 9-11 классы. | Зам.директора по УВР,Аушева Э.С-Г. | Протоколы оценки |  |
| **МАЙ** |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** |
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | 1. Проверка бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому | Зам. директора по УВРЕвлоев М.Б. | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ |  |
| 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | Зам. директора по УВР,Аушева Э.С-Г. | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ |  |
| 3. Проверка реализации программы воспитания  | Зам. директора по ВРТоршхоева М.Г. | Отчет о реализации программы воспитания |  |
| 2. | Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования | Анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей | ДиректорМальсагова М.Р. | Обработка и анализ результатов анкетирование. Педагогический совет |  |
| **Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса** |
| **1.** | **Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов** |  |  |  |  |
| 1.1. | Эффективность использования времени, отведенного на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений | Беседа с учителями-предметниками, опрос обучающихся и их родителей, сбор информации по части, формируемой участниками образовательных отношений, на 2024-2025 уч.год | ДиректорМальсагова М.Р. | Обработка и анализ результатов опроса |  |
| **Качество образовательных результатов** |
| **1.**  | **Мониторинг метапредметных результатов обучающихся** |  |  |  |  |
| 1.1. | Внутренний мониторинг метапредметных результатов | Заполнение листов сформированности УУД обучающихся 4,9 классов на основе педагогических наблюдений | Классный руководитель | Листы сформированности УУД |  |
| **ИЮНЬ** |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** |
| 1. | Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников. | Анализ результатов ГИА | Зам. директора по УВРАушева Э.С-Г. | Справка о результатах сдачи ГИА  |  |
| **Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса** |
| **1.** | **Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов** |  |
| 1.1. | Обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации | Анализ работы за год | ДиректорМальсагова М.Р. | Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г. |  |
| **2.** | **Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов** |  |
| 2.1. | Оценка эффективности психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с п.37 ФГОС НОО, п.38 ФГОС ООО. | Мониторинг | ДиректорМальсагова М.Р. | Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г. |  |
| **В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ГОДА** |
| **Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса** |
| **1** | **Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**  |  |  |
| 1.1. | Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников) | Соответствие урока требованиям ФГОС, гигиеническим нормативам, санитарным нормам и правилам и пр. при каждом посещении урока | Зам. директора по УВР, Аушева Э.С-Г.Зам. директора по ВР, Торшхоева М.Г. | Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков |  |
| 1.2. | Формирование функциональной грамотности обучающихся. | Мониторинг способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии  | Зам. директора по УВР, Аушева Э.С-Г.Зам. директора по ВР, Торшхоева М.Г. | Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков |  |
| 1.3. | Работа с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, детьми, испытывающими трудности в обучении и социализации | Регулярный мониторинг образовательных результатов данных групп обучающихся | Классный руководитель, учителя-предметники | Планы работы  |  |
| 1.4. | Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества | Анализ современных образовательных технологий на каждом посещенном уроке, мероприятии, занятии внеурочной деятельности и пр. | Зам. директора по УВР, Аушева Э.С-Г.Зам. директора по ВР, Торшхоева М.Г. | Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков |  |
| 1.5 | Организация доступа к информационно-образовательной среде организации. | Регулярная актуализация информации на сайте ОО об учебных планах, рабочих программах, о ходе образовательного процесса, ПА и ГИА, расписанию и прочее в соответствии с требованиями ФГОС | ДиректорМальсагова М.Р.Технический специалистЕвлоев М.А. | Официальный сайт образовательной организации |  |
| 1.6 | Работа с обучающимися для осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности | Работа по единой модели профориентационной деятельности (профминимум) | Зам. директора по УВР,Евлоев М.Б. | План работы по профминимуму |  |
| **2** | **Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов** |  |
| 2.1 | Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований | Регулярный мониторинг соблюдения гигиенических нормативов и санитарных норм и правил | Зам. директора по АХЧМуцольгов И.Р. Зам. директора по ВР, Торшхоева М.Г. | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ |  |
| 2.2. | Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию питьевого режима и наличие оборудованных помещений для организации питания | Регулярный мониторингВ т.ч. выполнение закона «Об образовании» (наличие учебных принадлежностей, охват горячим питанием) | Зам. директора по АХЧ, Муцольгов И.Р.Зам. директора по ВР, Торшхоева М.Г.Зам. директора по УВР,Евлоев М.Б. | Информация заместителя директора по АХЧ. |  |
| 2.3. | Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников; | Регулярный мониторинг | Зам. директора по АХЧ, Муцольгов И.Р.Зам. директора по ВР, Торшхоева М.Г.Зам. директора по УВРЕвлоев М.Б. | Информация заместителя директора по АХЧ |  |
| 2.4. | Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности; | Регулярный мониторинг | Зам. директора по АХЧ,Муцольгов И.Р.Зам. директора по ВР, Торшхоева М.Г.Зам. директора по УВРЕвлоев М.Б. | Информациязаместителя директора по АХЧОтсутствие жалоб и предписаний |  |
| 2.5. | Соблюдение требований охраны труда; | Регулярный мониторинг | ДиректорМальсагова М.Р. | Отсутствие жалоб и предписаний |  |
| 2.6. | Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры Организации, | Регулярный мониторинг | Зам. директора по АХЧМуцольгов И.Р. | Информациязаместителя директора по АХЧ |  |
| 2.7. | Функционирование информационно-образовательной среды. | Регулярный мониторинг | Технический специалистЕвлоев М.А. | Регулярный отчет о работе официального школьного сайта  |  |
| 2.8. | Материально-технические условия для проведения индивидуальных и групповых занятий по выбранным видам искусства, в организации, реализующей интегрированные образовательные программы (при наличии) | Регулярный мониторинг | Зам. директора по АХЧ,Муцольгов И.Р. | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ |  |
| **3.** | **Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов** |  |
| 3.1. | Инновационная и научно-методическая деятельность педагогов, | Регулярный мониторинг | Зам. директора по ВР, Торшхоева М.Г.Зам. директора по УВРЕвлоев М.Б. | Сбор информации для самообследования |  |
| 3.2. | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования. | Регулярный мониторинг | Зам. директора по УВР, Евлоев М.Б.Зам. директора по ВР, Торшхоева М.Г. | Отсутствие жалоб |  |
| **Качество образовательных результатов** |
| **1.**  | **Мониторинг предметных результатов обучающихся** |  |  |  |  |
| 1.1. | Текущая и тематическая оценка  | Регулярная текущая и тематическая оценки в соответствии с рабочими программами предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности  | Учитель-предметник | Электронный журнал, журналы внеурочной деятельности и др.  |  |
| 1.2. | Государственная итоговая аттестация | ГИА-9 в соответствии с расписанием | Зам. директора по УВРАушева Э.С-Г. | Справка о результатах сдачи ГИА |  |
| **2.**  | **Мониторинг метапредметных результатов обучающихся** |  |  |  |  |
| 2.1. | Текущий мониторинг метапредметных результатов | Регулярное педагогическое наблюдение за качеством формирования метапредметных результатов | Педагогический совет | По запросу |  |
| **3.**  | **Мониторинг личностных результатов обучающихся** |  |  |  |  |
| 3.1. | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня | Регулярное пополнение портфолио в соответствии с локальным актом  | Классный руководитель | Портфолио |  |
| **4.**  | **Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных результатов** | Анкетирование, беседы с родителями | ДиректорМальсагова М.Р. | Результаты анкетировании, протоколы |  |
| **Представление результатов ВСОКО** |
| 1 | Проведение самообследования |  | ДиректорМальсагова М.Р. | Отчет по самообследованию | До 20 апреля ежегодно |
| 2 |  Размещение на сайте школы публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования. |  | Директор, Мальсагова М.Р.тех. специалист Евлоев М.А. | Публичный отчет |  |