**Утверждаю:**

**Директор ГБОУ «СОШ №1 с.п. Сурхахи»**

**М.Р. Мальсагова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План ВСОКО**

**ГБОУ «СОШ №1 с.п. Сурхахи»**

**на 2023-2024учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема ВСОКО | | Тема и объект (предмет, класс контроля) | | | Ответственный | Формы подведения итогов | | Примечание | | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия ООП обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, основного общего образования, федеральным основным образовательным программам и запросам обучающихся и их родителей  В т.ч.   * рабочие программы предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., * учебные планы, планы внеурочной деятельности, * календарные учебные графики и другие разделы ООП | | 1. Проверка ООП НОО на соответствие ФОП НОО и ФГОС НОО от 31.05.2021  ООП ООО на соответствие ФОП ООО и ФГОС ООО от 31.05.2021,  ООП ООО на соответствие ФОП и ФГОС ООО от 17.12.2010 | | Заместители директора по УВР  Аушева Э.С-Г. | | Справка о соответствии несоответствии ООП требованиям ФГОС и ФОП  (при несоответствии провести работу по исправлению, внести изменения в План, организовать повторный анализ). | | |  | |
| 2. Мониторинг соответствия программ запросам обучающихся и их родителей (сравнение части формируемой ООП и анкетирования в конце 2022-2023 учебного года) | | Зам. директора по УВР  Аушева Э.С-Г. | | Анализ запросов реализация запросов | | |  | |
| **Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов** |  | |  | | |  | | | |  |
| 1.1 | Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (в т.ч. право собственности или иное законное основание пользованием помещением и оборудованием, оснащение кабинетов) | Работа по оснащению ГБОУ «СОШ №1 с.п. Сурхахи»,  Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда»), функционирование ФГИС «Моя школа» | | Директор  Мальсагова М.Р. | | | Акт готовности образовательной организации к учебному году. | | | |  |
| 1.2. | Мониторинг учебно-методических условий реализации программ (в соответствии с п.36 ФГОС НОО, п.37 ФГОС ООО | Вт.ч. готовность библиотеки к новому учебному году.  ПроверкаУМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями обучающихся, вт.ч. по обновленным ФГОС | | Зам. директора по АХЧ  Муцольгов И.Р.  Зам. директора по УВР Аушева Э.С-Г.  Заведующий библиотекой Аушева А. | | | Акт готовности образовательной организации к учебному году;  Справка, перечень учебников и учебных пособий | | | |  |
| Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ГБОУ «СОШ №1 с.п. Сурхахи» , начало учебного года. | | Директор,  М.Р. Мальсагова  заместитель директора по АХЧ,  Муцольгов И.Р.  заместитель директора по УВР Аушева Э.С-Г.  заместитель директора по ВР Торшхоева М.Г. | | | Приказ об организованном начале учебного года | | | |  |
| **2.** | **Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов** | Инструктаж работников на начало учебного года | | Директор,  Мальсагова М.Р.  заместитель директора по АХЧ,  Муцольгов И.Р.  заместитель директора по УВР Аушева Э.С-Г.  заместитель директора по ВР Торшхоева М.Г. | | | Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами | | | |  |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | | | | | | |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| Мо | Вт.ч. готовность библиотеки к новому учебному году.  ПроверкаУМК, контрольобеспечениемучебниковиучебнымипособиямиобучающихся, вт.ч. пообновленнымФГОС | | Зам. директора по АХЧ  Муцольгов И.Р.  Зам. директора по УВР Аушева Э.С-Г.  Заведующая библиотекой Аушева А. | Акт готовности образовательной организации к учебному году,  Справка  Справка, перечень учебников и учебных пособий | | | Акт готовности образовательной организации к учебному году, перечень учебников и учебных пособий | | | |  |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | | 1. Посещение уроков, внеурочных занятий. Адаптация обучающихся 1,5 классов | Зам. директора по УВР, Евлоев М.Б.  Зам. руководители ШМО нач. кл.  Торшхоева М.Г. | | |  | | | |  |
| 2. Посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов и вновь принятых педагогов | Зам. директора по УВР. Евлоев М.Б.  Зам. директора по ВР, Торшхоева М.Г.  руководители ШМО | | |  | | | |  |
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | | Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных обучающихся | Учителя-предметники, классные руководители | | | Списки обучающихся | | | |  |
| **Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников) | | Проверка на соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам | | Директор  Мальсагова М.Р. | | Совещание при директоре | | | |  |
| 1.2. | Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации. | | Проверка официального сайта школы | | Директор  Мальсагова М.Р. | | Справка | | | |  |
| **2.** | **Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | Укомплектованность организации педагогическими, руководящими и иными работниками | | Тарификация, комплектация штатного расписания | | Директор  Мальсагова М.Р. | | Утвержденная тарификация, штатное расписание | | | |  |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Мониторинг предметных результатов обучающихся** | | | |  | |  | | | |  |
| 1.1. | Стартовая диагностика обучающихся 5 классов | | 1.Стартовая диагностика по русскому языку в форме диктанта. | | Зам. директора по УВР,  Аушева Э.С-Г. | | Совещание при директоре  справка | | | |  |
| 2. Стартовая диагностика по математике в форме контрольной работы | |  | |  | | | |  |
| **2.** | **Мониторинг метапредметных результатов обучающихся** | |  | |  | |  | | | |  |
| 2.1. | Стартовая диагностика обучающихся 1 классов «Готовность к обучению» | | Комплексная работа | | Зам директора по УВР, Евлоев М.Б. | | Совещание при директоре | | | |  |
| **4.** | **Распределение выпускников 9, 11 классов** | | Мониторинг конкурентоспособности выпускников | | Зам. директор по УВР,  Аушева Э.С-Г. | | Отчет | | | |  |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | | | | | | |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | | 1. Проверка бумажных журналов. | | Зам. директора по УВР  Аушева Э.С-Г. | | | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | | |  |
| 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | | Зам. директора по УВР,  Аушева Э.С-Г. | | | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | | |  |
| 3. Проверка реализации программы воспитания | | Зам. директора по ВР Торшхоева М.Г. | | | Отчет о реализации программы воспитания | | |  |
| 2. | Мониторинг качества преподавания уроков | | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами | | Зам. директора по УРВ Евлоев М.Б.  Зам.директора по ВР,  Торшхоева М.Г. | | | Справка по итогам посещения уроков | | |  |
| 3. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | | 1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися | | Руководители ШМО | | | Заседание ШМО | | |  |
| **Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Соответствие реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий п. 34.4. ФГОС НОО, п.35.4. ФГОС ООО, (при наличии) | | Мониторинг соответствия программ | | Зам. директора по УВР  Аушева Э.С-Г. | | Справка | | | |  |
| 1.2. | Мониторинг реализации программы с использованием сетевой формы взаимодействия (при наличии) | | Мониторинг соответствия программ | | Зам. директора по УВР  Аушева Э.С-Г. | | Справка | | | |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | | 1. Посещение уроков, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений | | Зам. директора по УВР, Евлоев М.Б. Зам. директора по ВР,  Торшхоева М.Г. | | Справка по итогам посещения уроков | | | |  |
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | | 1. Посещение индивидуальных консультаций, уроков в рамках ИУП, обучающихся заочной формы, очно-заочной формы, семейной формы, самообразования | | Зам. директора по УВР,  Аушева Э.С-Г. | | Справка по итогам посещения индивидуальных занятий | | | |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | | 1. Проверка журналов | | Зам. директора по УВР,  Аушева Э.С-Г.  Евлоев М.Б. | | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | | | |  |
| 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | | Зам. директора по УВР  Аушева Э.С-Г. | | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | | | |  |
| 3. Проверка реализации программы воспитания | | Зам. директора по ВР  Торшхоева М.Г. | | Отчет о реализации программы воспитания | | | |  |
| 2. | Мониторинг качества преподавания уроков | | 1. Повторное посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов с учетом выданных рекомендаций | | Зам. директора по УВР,  Аушева Э.С-Г.  Зам. директора по ВР,  Торшхоева М.Г. | | Справка по итогам посещения уроков | | | |  |
| 3. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | | 1. Проверка занятий с обучающимися на дому (при наличии) | | Зам. директора по УВР,  Евлоев М.Б. | | Справка по итогам проверки | | | |  |
| **Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов) | | Мониторинг аттестации педагогических сотрудников | | Зам. директора по УВР,  Аушева Э.С-Г. | | Приказ о результатах аттестации  Сбор информации для проведения самообследования. | | | |  |
| Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2023 году | | Зам. директора по УВР  Аушева Э.С-Г. | | Сбор информации для проведения самообследования. | | | |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | | 1. Посещение уроков 9-11 классов «Подготовка к ГИА ЕГЭ» | | Зам. директора по УВР  Аушева Э.С-Г. | | Справка по итогам посещения уроков | | | |  |
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | | 1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА | | Зам. директора по УВР  Аушева Э.С-Г. | | Заседание ШМО | | | |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами | | Зам. директора по УВР  Евлоев М.Б.  Зам .директора по ВР,  Торшхоева М.Г. | | Справка по итогам посещения уроков | | | |  |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | | 1. Проверка бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому | | Зам. директора по УВР  Евлоев М.Б. | | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | | | |  |
| 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | | Зам. директора по УВР  Аушева Э.С-Г. | | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | | | |  |
| 3. Проверка реализации программы воспитания | | Зам. директора по ВР  Торшхоева М.Г. | | Отчет о реализации программы воспитания | | | |  |
| 2. | Мониторинг качества преподавания уроков | | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений | | Зам. директора по УВР,  Евлоев М.Б.  Зам.директора по ВР,  Торшхоева М.Г. | | Справка по итогам посещения уроков | | | |  |
| 3. | Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся | | Сбор информации по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. для проведения самообследования | | Директор  Мальсагова М.Р. | | Отчет по самообследованию | | | |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества преподавания уроков | | 1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности в рамках проведения внутреннего и внешнего мониторингов (в соответствии с системой оценки ООП) | | Зам. директора по УВР,  Аушева Э.С-Г.  Зам .директора по ВР,  Торшхоева М.Г. | | Справка по итогам посещения уроков | | | |  |
| 2. | Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися | | 1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися | |  | | Справка по итогам посещения индивидуальных занятий за год | | | |  |
| **Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Формирование функциональной грамотности обучающихся (в соответствии с системой оценки ООП) | | Проверка читательской грамотности в 2,5 классах | | Зам. директора по УВР  Евлоев М.Б. | | Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации. | | | |  |
| Проверка математической грамотности в 3, 6 классах | |  | |  | | | |  |
| Проверка естественно-научной грамотности в 8 классах | |  | |  | | | |  |
| Проверка креативного мышления в 7 классах | |  | |  | | | |  |
| Комплексная работа по проверка ФГ в 4, 9 классах | |  | |  | | | |  |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Мониторинг предметных результатов обучающихся** | | | | | |  | | | |  |
| 1.1. | Промежуточная аттестация предметов учебного плана, курсов внеурочной деятельности | | Промежуточная аттестация в соответствии с формами, указанными в учебном плане | | Зам. директора по УВР,  Евлоев М.Б.  педагогический совет | | Протоколы | | | |  |
| **2.** | **Мониторинг метапредметных результатов обучающихся** | |  | |  | |  | | | |  |
| 2.1. | Проверка формирования функциональной грамотности | | В соответствии с анализом соответствия общесистемным требованиям ФГОС | | Зам. директора по УВР  Евлоев М.Б. | | Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов | | | |  |
| 2.2. | Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий. | | Экспертная оценка процесса и результатов выполнения учебных проектов. 9-11 классы. | | Зам.директора по УВР,  Аушева Э.С-Г. | | Протоколы оценки | | | |  |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания | | 1. Проверка бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому | | Зам. директора по УВР  Евлоев М.Б. | | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | | | |  |
| 2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП) | | Зам. директора по УВР,  Аушева Э.С-Г. | | Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ | | | |  |
| 3. Проверка реализации программы воспитания | | Зам. директора по ВР  Торшхоева М.Г. | | Отчет о реализации программы воспитания | | | |  |
| 2. | Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования | | Анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей | | Директор  Мальсагова М.Р. | | Обработка и анализ результатов анкетирование. Педагогический совет | | | |  |
| **Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов** | |  | |  | |  | | | |  |
| 1.1. | Эффективность использования времени, отведенного на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений | | Беседа с учителями-предметниками, опрос обучающихся и их родителей, сбор информации по части, формируемой участниками образовательных отношений, на 2024-2025 уч.год | | Директор  Мальсагова М.Р. | | Обработка и анализ результатов опроса | | | |  |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Мониторинг метапредметных результатов обучающихся** | |  | |  | |  | | | |  |
| 1.1. | Внутренний мониторинг метапредметных результатов | | Заполнение листов сформированности УУД обучающихся 4,9 классов на основе педагогических наблюдений | | Классный руководитель | | Листы сформированности УУД | | | |  |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | | | |
| **Качество содержания и реализации образовательной деятельности** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников. | | Анализ результатов ГИА | | Зам. директора по УВР  Аушева Э.С-Г. | | Справка о результатах сдачи ГИА | | | |  |
| **Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | | | | | | |  |
| 1.1. | Обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации | | Анализ работы за год | | Директор  Мальсагова М.Р. | | Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г. | | | |  |
| **2.** | **Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | Оценка эффективности психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с п.37 ФГОС НОО, п.38 ФГОС ООО. | | Мониторинг | | Директор  Мальсагова М.Р. | | Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г. | | | |  |
| **В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ГОДА** | | | | | | | | | | | |
| **Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | | |  | | | |  |
| 1.1. | Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников) | | Соответствие урока требованиям ФГОС, гигиеническим нормативам, санитарным нормам и правилам и пр. при каждом посещении урока | | Зам. директора по УВР,  Аушева Э.С-Г.  Зам. директора по ВР,  Торшхоева М.Г. | | Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков | | | |  |
| 1.2. | Формирование функциональной грамотности обучающихся. | | Мониторинг способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии | | Зам. директора по УВР,  Аушева Э.С-Г.  Зам. директора по ВР,  Торшхоева М.Г. | | Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков | | | |  |
| 1.3. | Работа с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, детьми, испытывающими трудности в обучении и социализации | | Регулярный мониторинг образовательных результатов данных групп обучающихся | | Классный руководитель, учителя-предметники | | Планы работы | | | |  |
| 1.4. | Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества | | Анализ современных образовательных технологий на каждом посещенном уроке, мероприятии, занятии внеурочной деятельности и пр. | | Зам. директора по УВР,  Аушева Э.С-Г.  Зам. директора по ВР,  Торшхоева М.Г. | | Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков | | | |  |
| 1.5 | Организация доступа к информационно-образовательной среде организации. | | Регулярная актуализация информации на сайте ОО об учебных планах, рабочих программах, о ходе образовательного процесса, ПА и ГИА, расписанию и прочее в соответствии с требованиями ФГОС | | Директор  Мальсагова М.Р.  Технический специалист  Евлоев М.А. | | Официальный сайт образовательной организации | | | |  |
| 1.6 | Работа с обучающимися для осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности | | Работа по единой модели профориентационной деятельности (профминимум) | | Зам. директора по УВР,  Евлоев М.Б. | | План работы по профминимуму | | | |  |
| **2** | **Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований | | Регулярный мониторинг соблюдения гигиенических нормативов и санитарных норм и правил | | Зам. директора по АХЧ  Муцольгов И.Р. Зам. директора по ВР,  Торшхоева М.Г. | | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ | | | |  |
| 2.2. | Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию питьевого режима и наличие оборудованных помещений для организации питания | | Регулярный мониторинг  В т.ч. выполнение закона «Об образовании» (наличие учебных принадлежностей, охват горячим питанием) | | Зам. директора по АХЧ,  Муцольгов И.Р.  Зам. директора по ВР,  Торшхоева М.Г.  Зам. директора по УВР,  Евлоев М.Б. | | Информация  заместителя директора по АХЧ. | | | |  |
| 2.3. | Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников; | | Регулярный мониторинг | | Зам. директора по АХЧ,  Муцольгов И.Р.  Зам. директора по ВР,  Торшхоева М.Г.  Зам. директора по УВР  Евлоев М.Б. | | Информация заместителя директора по АХЧ | | | |  |
| 2.4. | Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности; | | Регулярный мониторинг | | Зам. директора по АХЧ,  Муцольгов И.Р.  Зам. директора по ВР,  Торшхоева М.Г.  Зам. директора по УВР  Евлоев М.Б. | | Информация  заместителя директора по АХЧ  Отсутствие жалоб и предписаний | | | |  |
| 2.5. | Соблюдение требований охраны труда; | | Регулярный мониторинг | | Директор  Мальсагова М.Р. | | Отсутствие жалоб и предписаний | | | |  |
| 2.6. | Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры Организации, | | Регулярный мониторинг | | Зам. директора по АХЧ  Муцольгов И.Р. | | Информация  заместителя директора по АХЧ | | | |  |
| 2.7. | Функционирование информационно-образовательной среды. | | Регулярный мониторинг | | Технический специалист  Евлоев М.А. | | Регулярный отчет о работе официального школьного сайта | | | |  |
| 2.8. | Материально-технические условия для проведения индивидуальных и групповых занятий по выбранным видам искусства, в организации, реализующей интегрированные образовательные программы (при наличии) | | Регулярный мониторинг | | Зам. директора по АХЧ,  Муцольгов И.Р. | | Ежеквартальный отчет заместителя директора по АХЧ | | | |  |
| **3.** | **Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов** | | | | | | | | | |  |
| 3.1. | Инновационная и научно-методическая деятельность педагогов, | | Регулярный мониторинг | | Зам. директора по ВР,  Торшхоева М.Г.  Зам. директора по УВР  Евлоев М.Б. | | Сбор информации для самообследования | | | |  |
| 3.2. | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования. | | Регулярный мониторинг | | Зам. директора по УВР,  Евлоев М.Б.  Зам. директора по ВР,  Торшхоева М.Г. | | Отсутствие жалоб | | | |  |
| **Качество образовательных результатов** | | | | | | | | | | | |
| **1.** | **Мониторинг предметных результатов обучающихся** | |  | |  | |  | | | |  |
| 1.1. | Текущая и тематическая оценка | | Регулярная текущая и тематическая оценки в соответствии с рабочими программами предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности | | Учитель-предметник | | Электронный журнал, журналы внеурочной деятельности и др. | | | |  |
| 1.2. | Государственная итоговая аттестация | | ГИА-9 в соответствии с расписанием | | Зам. директора по УВР  Аушева Э.С-Г. | | Справка о результатах сдачи ГИА | | | |  |
| **2.** | **Мониторинг метапредметных результатов обучающихся** | |  | |  | |  | | | |  |
| 2.1. | Текущий мониторинг метапредметных результатов | | Регулярное педагогическое наблюдение за качеством формирования метапредметных результатов | | Педагогический совет | | По запросу | | | |  |
| **3.** | **Мониторинг личностных результатов обучающихся** | |  | |  | |  | | | |  |
| 3.1. | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня | | Регулярное пополнение портфолио в соответствии с локальным актом | | Классный руководитель | | Портфолио | | | |  |
| **4.** | **Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных результатов** | | Анкетирование, беседы с родителями | | Директор  Мальсагова М.Р. | | Результаты анкетировании, протоколы | | | |  |
| **Представление результатов ВСОКО** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение самообследования | |  | | Директор  Мальсагова М.Р. | | Отчет по самообследованию | | | | До 20 апреля ежегодно |
| 2 | Размещение на сайте школы публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования. | |  | | Директор,  Мальсагова М.Р.  тех. специалист Евлоев М.А. | | Публичный отчет | | | |  |