



Государственное казенное учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАЗРАНОВСКОМУ
РАЙОНУ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ»

386103, РИ, г.Назрань, ул. Чеченская, 34-а, 77-14-65, Email: odrazov@mail.ru

Приказ №45

г.Назрань

от 02.12.2022г.

**О сроках проведении итогового сочинения (изложения) на территории
Назрановского района в 2022-2023 учебном году**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400, с письмом Рособнадзора от 28.10.2022г. №04-411, а также в соответствии с приказом № 722-п от 01.12.2022г. Министерства образования и науки Республики Ингушетия, с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Назрановского района, приказываю:

1. Провести в утвержденные Рособнадзором сроки (7 декабря, 1 февраля, 3 мая) итоговое сочинение (изложение) во всех общеобразовательных организациях района как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно методическим рекомендациям по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году.
2. Ведущему специалисту ГКУ «Управление образования по Назрановскому району РИ» Мусиевой Х.А.:
 - 2.1. организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.2. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году;
 - 2.3. обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников, форм ИС- 01 - 07;
 - 2.4. передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения в региональный центр обработки информации.
3. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 3.1. определить лиц, ответственных за проведение ИС-11;
 - 3.2. проинформировать выпускников и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения, ознакомить их с памяткой по проведению итогового сочинения;
 - 3.3. обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность;
 - 3.4. обеспечить готовность и безопасные условия к проведению итогового сочинения;
 - 3.5. организовать подбор организаторов в аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению сочинения в школе;
 - 3.6. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
 - 3.7. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
 - 3.8. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;
 - 3.9. назначить организаторов вне аудитории и определить места дежурства в помещении проведения сочинения;
 - 3.10. назначить ответственного за прием и передачу материалов итогового сочинения (изложения);
 - 3.13 При проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Евлоеву М.А..

Начальник



Ц.Б. Чемурзиева