**Анализ результатов государственной итоговой аттестации**

**выпускников 11 класса 2023-2024 учебного года**

**ГБОУ «СОШ №1 с.п.Сурхахи»**

Государственная итоговая аттестация в 2024 году была проведена в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

В соответствии с планом мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в ГБОУ «СОШ с.п.Сурхахи» была сформирована нормативно- правовая база, регламентирующая деятельность администрации школы, учителей и учащихся. Согласно утвержденному плану в течение года были проведены единые ученические собрания и классные часы для учащихся 9-11 классов, где выпускники были ознакомлены с нормативно-правовой базой проведения ГИА в 2024 году

В течение 2023-2024 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ЕГЭ.

Методический совет, ознакомившись с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ЕГЭ, разработал план-график подготовки школы к ЕГЭ, который был обсужден на методических объединениях и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора по УВР, методические объединения, психологическая служба также составили планы работы по подготовке учащихся к Единому экзамену.

В октябре месяце для учителей-предметников проведен инструктивно-методический семинар «Цели и технология ЕГЭ», на котором изучены результаты экзамена 2023 года, Положение о проведении ЕГЭ, методические рекомендации по преподаванию предметов в средней школе с учетом результатов ЕГЭ 2023 года, порядок заполнения бланков ЕГЭ. Кроме того, вопросы подготовки к ЕГЭ неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений и педагогического совета школы, учителя русского языка и литературы, математики принимали участие в работе постоянно действующих окружных семинаров.

В начале 2023-2024 учебного года сформирована база данных по учащимся школы, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ЕГЭ, 1 раз в две недели организована работа по заполнению бланков ЕГЭ.

Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, спецкурсах и индивидуальных занятиях, отмечая ответы непосредственно в бланках. Проведен ряд репетиционных работ по русскому языку и математике в форме и по материалам ЕГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11 класса и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех репетиционных работ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок.

Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ включало диагностическую и тренинговую работу со всеми учащимися 11 класса (выявление интеллектуальных способностей, уровня тревожности, типа темперамента, работу с педагогами, а также проведение различных практикумов, психолого-педагогических занятий.

Вопрос подготовки к ЕГЭ в течение года был на внутри школьном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях.

Учителями Дугиевой Е.Л. (русский язык), Дакиевой Л.Х..(математика) на основе данных аналитических материалов, диагностических работ и итогов промежуточного контроля, пробного ЕГЭ был реализован план – график сдачи зачётов по ключевым и «проблемным» темам. Большую роль в подготовке учащихся сыграли разработанные учителями индивидуальные планы подготовки для каждого ученика. Проводились дополнительные занятия по утверждённому графику.

**Результаты ЕГЭ 2023-2024 таковы:**

**Всего 18 уч-ся:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ГБОУ «СОШ №1 с.п.Сурхахи»** | **кол-во** | **ср. балл** | **мак. балл** | **мин. балл** |
| 1 | **Русский язык** | **18** | **39** | **58** | **24** |
| 2 | **Математика (Б) (П)** | **18** | **3** | **58** | **7** |
| 3 | **Химия** | **2** | **45** | **60** | **30** |
| 4 | **Биология** | **2** | **76** | **76** | **76** |
| 5 | **Литература** | **3** | **32** | **37** | **23** |
| 6 | **Физика** | **1** | **58** | **58** | **58** |
| 7 | **Общество** | **6** | **18** | **24** | **8** |
| 8 | **История** | **6** | **26** | **38** | **16** |

**В общем в 11 классе 18 выпускников, 5 из которых не получили аттестаты**

**В 9- классе обучалось 64 уч-ся, и все уч-ся получили аттестаты,**

**Рекомендации учителям**.

1. Усилить контроль и организовать индивидуальный подход к слабоуспевающим ученикам
2. Отчитаться о проделанной работе на заседании методического совета.

3. Продолжить работу в системе мониторинга, совершенствовать систему коррекционной индивидуальной и групповой работы с обучающимися по выявленным проблемам.

4. Составить график индивидуальной работы с учениками:

Представить результаты проведённой работы на заседание метод совета.

5. В целях предотвращения на аттестации учащихся по причине пропусков занятий усилить контроль за посещаемостью учащихся, работая в тесном контакте с социальным работником, проводить еженедельный анализ посещаемости.

6. Своевременно информировать родителей о не успешности в обучении учащихся, регулярно выставлять оценки в дневники.

**Зам. директора по УВР Аушева Э.С.**