

Республика Ингушетия ГIалгIай Республика

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.п.СУРХАХИ»**

386147, РИ

Назрановский

муниципальный район

с.п.Сурхахи, ул.Т-Аушева,65

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «СОШ № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мальсагова М. Р.

«01» сентября 2022 г.

**«Дорожная карта» наставничества**

**на 2022-2023 учебный год**

**Основные задачи:**

* выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
* организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик, ментор - учитель»;
* разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
* продвижение идей наставничества в информационном поле Республики Ингушетия;
* реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
* сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Сурхахи»
* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной

Список используемых сокращений

ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ожидаемый***  ***результат (вид документа)*** | ***Показатели эффективности*** | ***Ответственный*** |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | | | |
| 1. | Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д. | 15.09.2022 | Сформирована база наставляемых | Количество  участников,  охваченных системой | Куратор внедрения целевой модели наставничества  Аушева Э. С-Г.  Евлоев М. Б. |
| 2. | Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д | В течение всего периода  реализации  ЦМН | Сформирована база наставников | Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников) | Куратор внедрения целевой модели наставничества  Аушева Э. С-Г.  Евлоев М. Б. |
| 3. | Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы  (системы) наставничества | До 10.10.2022 | Сформирован перечень партнерских организаций | Например, 2% организаций, предприятий приняли участие в реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников | Куратор внедрения целевой модели наставничества  Аушева Э. С-Г.  Евлоев М. Б. |
| 4. | Заключение соглашений с организациями- партнерами по внедрению целевой модели наставничества | До сентября 2022 г | Соглашения с организациями- партнерами | Например, 2% организаций, предприятий принял участие в реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников | Директор школы  Мальсагова М. Р.  . |
| 5. | Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | По отдельному графику | Привлечено не менее 2х экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 1 0 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации | | Директор школы  Мальсагова М. Р. |
| 6. | Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию) | 10.09.2022 | Организована общая встреча в формате  «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| 7. | Формирование наставнических пар или групп | До октября  2022 г. | Сформированы наставнические пары или группы | Приняло 100% участников целевой модели наставничества |  |
| 8. | Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста | До конца октября | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы) | |  |
| 9. | Организация работы наставнических пар или групп:  — встреча-знакомство;  — пробная встреча;  — встреча-планирование;  — совместная работа наставника  наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;  — итоговая встреча | В течение всего периода реализации  ЦМН | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | | Определяется ОО |
| 10. | Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | До конца октября | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | | Кураторы |
| 11. | Утверждение индивидуальных планов | До конца октября | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | | Директор |
| 12. | Реализация индивидуальных планов | В течение всего периода | Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации | | Кураторы, наставники |
| 13. | Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности» | До мая 2022 | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников | | Директор  Кураторы |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** | | | | | |
| 14. | Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | До конца августа | Программные, методические и дидактические материалы | |  |
| 15. | Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей) | До конца сентября | Распорядительные акты | | Директор |
| 16. | Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества |  | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | | Методист |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** | | | | | |
| 17. | Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников |  | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества | | Кураторы |
| 18. | Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга |  | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы | | Кураторы |
| 19. | Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых (по специально разработанной форме) | 1 раз в квартал | Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений | | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| 20. | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества |  | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| **Информационное сопровождение деятельности** | | | | | |
| 21. | Создание специальных рубрик в официальной группе в социальных сетях и на официальном сайте образовательной организации |  | Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием | | Евлоев Магомед ответственный за официальный сайт школы |
| 22. | Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | В течение всего периода  реализации  ЦМН | Не менее 5 публикаций на электронных ресурсах | | Евлоев Магомед ответственный за официальный сайт школы |
| 23. | Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | До октября 22 | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО | | Зам. по УВР  Аушева Э. С-Г.  Евлоев М. Б. |
| 24. | Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение года | Не менее 2х выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее представителей родительской общественности (в малокомплектных школах — от человек), создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы | | Зам. по УВР  Аушева Э. С-Г.  Евлоев М. Б. |
| 25. | Организация тематических классных часов в любом формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение года | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы | | Кураторы |
| 26. | Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т. д. - потенциальными наставниками с целью информирования о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение всего периода реализации  ЦМН | Организовано не менее встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы | | Кураторы |
| **Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** | | | | | |
| 27. | Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества | В течение всего периода  реализации  ЦМН | Выполнено 100% позиций дорожной карты | | Директор школы |
| 28. | Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | В течение всего периода реализации  ЦМН | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| 29. | Разработка дорожной карты на 2023 - 2024 учебный год | Мая 2023 | Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся  организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год | | Директор  Куратор внедрения  целевой модели наставничества |
| 30. | Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | В течение всего периода  реализации  ЦМН | Не менее представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | | Руководитель ОО Куратор внедрения целевой модели наставничества |