Республика Ингушетия ГIалгIай Республика

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.п.СУРХАХИ»**

386147, РИ

Назрановский

муниципальный район

с.п.Сурхахи, ул.Т-Аушева,65

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ «СОШ № 1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мальсагова М. Р.

«01» сентября 2022 г.

**«Дорожная карта» наставничества**

**на 2022-2023 учебный год**

**Основные задачи:**

* выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
* организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик, ментор - учитель»;
* разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
* продвижение идей наставничества в информационном поле Республики Ингушетия;
* реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
* сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Сурхахи»
* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной

Список используемых сокращений

ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ожидаемый******результат (вид документа)*** | ***Показатели эффективности*** | ***Ответственный*** |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** |
| 1. | Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д.  | 15.09.2022  | Сформирована база наставляемых  |  Количество  участников, охваченных системой  | Куратор внедрения целевой модели наставничества Аушева Э. С-Г.Евлоев М. Б. |
| 2. | Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Сформирована база наставников  | Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников)  | Куратор внедрения целевой модели наставничества Аушева Э. С-Г.Евлоев М. Б. |
| 3. | Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества  | До 10.10.2022 | Сформирован перечень партнерских организаций  | Например, 2% организаций, предприятий приняли участие в реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников  | Куратор внедрения целевой модели наставничества Аушева Э. С-Г.Евлоев М. Б. |
| 4. | Заключение соглашений с организациями- партнерами по внедрению целевой модели наставничества  | До сентября 2022 г  | Соглашения с организациями- партнерами  | Например, 2% организаций, предприятий принял участие в реализации целевой модели наставничества, предоставив наставников  | Директор школы Мальсагова М. Р..  |
| 5. | Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий  | По отдельному графику  | Привлечено не менее 2х экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 1 0 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации  | Директор школы Мальсагова М. Р. |
| 6. | Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)  | 10.09.2022  | Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
| 7. | Формирование наставнических пар или групп | До октября 2022 г.  | Сформированы наставнические пары или группы  | Приняло 100% участников целевой модели наставничества  |  |
| 8. | Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста  | До конца октября  | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)  |  |
| 9. | Организация работы наставнических пар или групп: — встреча-знакомство; — пробная встреча; — встреча-планирование;  — совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; — итоговая встреча  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов  | Определяется ОО |
| 10. | Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы  | До конца октября | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы | Кураторы |
| 11. | Утверждение индивидуальных планов  | До конца октября  | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов  | Директор |
| 12. | Реализация индивидуальных планов  | В течение всего периода  | Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации  | Кураторы, наставники |
| 13. | Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры «Твой результат - мои возможности»  | До мая 2022  | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников  |  ДиректорКураторы |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** |
| 14. | Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп  | До конца августа  | Программные, методические и дидактические материалы  |  |
| 15. | Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)  | До конца сентября  | Распорядительные акты  | Директор |
| 16. | Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества  |   | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары  | Методист  |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** |
| 17. | Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников  |   | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества  | Кураторы |
| 18. | Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга  |   | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы | Кураторы |
| 19. | Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)  | 1 раз в квартал  | Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
| 20. | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества  |   | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
| **Информационное сопровождение деятельности** |
| 21. | Создание специальных рубрик в официальной группе в социальных сетях и на официальном сайте образовательной организации  |   | Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием  | Евлоев Магомед ответственный за официальный сайт школы |
| 22. | Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Не менее 5 публикаций на электронных ресурсах  | Евлоев Магомед ответственный за официальный сайт школы |
| 23. | Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования  | До октября 22  | Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО  | Зам. по УВРАушева Э. С-Г.Евлоев М. Б. |
| 24. | Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования  | В течение года  | Не менее 2х выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее представителей родительской общественности (в малокомплектных школах — от человек), создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы  | Зам. по УВР Аушева Э. С-Г.Евлоев М. Б. |
| 25. | Организация тематических классных часов в любом формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования  | В течение года  | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы  | Кураторы  |
| 26. | Организация рабочих встреч с успешными выпускниками образовательной организации, партнерами, представителями НКО и т. д. - потенциальными наставниками с целью информирования о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Организовано не менее встреч, создан реестр потенциальных наставников из числа партнеров и выпускников школы  | Кураторы  |
| **Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** |
| 27. | Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Выполнено 100% позиций дорожной карты  | Директор школы |
| 28. | Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки  | Куратор внедрения целевой модели наставничества  |
| 29. | Разработка дорожной карты на 2023 - 2024 учебный год  | Мая 2023  | Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год  | ДиректорКуратор внедрения целевой модели наставничества  |
| 30. | Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях  | В течение всего периода реализации ЦМН  | Не менее представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях  | Руководитель ОО Куратор внедрения целевой модели наставничества  |